**ДОГОВОР ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ №\_110-МЕБ/2023**

г. Сыктывкар « » 2023г.

Акционерное общество «Коми энергосбытовая компания» (сокращенное наименование: АО «Коми энергосбытовая компания»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора АО «Коми энергосбытовая компания» Борисовой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями (Общие условия договоров поставки Продукции, утвержденные приказом АО «Коми энергосбытовая компания» №41 от 25.02.2019 г. и размещёнными на сайте по ссылке http://www.komiesc.ru/company/purchases/objie-usloviya-dogovorov/ и в Закупочной документации), заключили настоящий Договор поставки (далее – Договор) о следующем:

1. **Предмет Договора**
   1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю **Мебель** (далее – Продукция), а Покупатель обязуется принять и оплатить Продукцию в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Договором.
   2. Продукцией по настоящему Договору является Продукция, предложенная Поставщиком Покупателю в Прайс-листе (Приложение № 2 к Договору), содержащем информацию о наименовании Продукции, ассортименте, стоимости за единицу Продукции, технических характеристиках Продукции. Место поставки Продукции, реквизиты грузополучателей Продукции, указаны в Приложении № 3 к Договору.
   3. В Прайс-листе также обязательно указывается страна происхождения Продукции.
2. **Условия и порядок поставки продукции**
   1. **Условия поставки:** Поставщик обязуется поставить Продукцию партиями по Заявкам Покупателя, составляемым по форме в соответствии с Приложением № 3 к Договору, направляемым Поставщику*.* Покупатель в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу поставки, подает Поставщику Заявку путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в п. 8 Договора либо через электронную систему на сайте Поставщика, позволяющую Покупателю осуществлять онлайн заказы. Заявка может быть подана также вне обозначенного срока как Покупателем, так и представителем Покупателя, являющегося Грузополучателем Продукции по данному Договору. В Заявке указывается: наименование, количество, ассортимент, цена за единицу Продукции согласно Прайс-листу (Приложение № 2 к Договору), сроки поставки, грузополучатель, реквизиты грузополучателя. Поставщик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения Заявки рассматривает и направляет Покупателю подписанную со своей стороны Заявку; если по истечении указанного срока Покупатель не получит от Поставщика подписанной Заявки, она считается принятой и согласованной Поставщиком. Стороны также признают факт получения Покупателем от Поставщика Продукции на условиях, изложенных в сопроводительных документах на Продукцию (счет-фактура, товарная накладная). В случае если в течение 7 (семи) дней с момента получения Продукции, Покупатель письменно не заявит Поставщику свои возражения относительно наименования, ассортимента, количества, цены Продукции, то условия поставки считаются согласованными Сторонами даже при отсутствии заявки Покупателя на поставку Продукции. При этом товарная накладная, подписанная Покупателем, и счет-фактура являются необходимыми и достаточными доказательствами согласования Сторонами условий Договора и передачи Продукции от Поставщика Покупателю в рамках исполнения настоящего Договора. При этом заключение Договора не возлагает на Покупателя обязанности по заказу Продукции. Заказ Продукции Покупателем и ее поставка Поставщиком осуществляется при наличии у Покупателя необходимости в Продукции. В случае отсутствия Заявок Продукция не подлежит поставке. В случае поставки Продукции в отсутствие Заявки Покупатель имеет право отказаться от приемки и оплаты Продукции.
      1. **Поставщик в счет Цены Договора обязуется** доставить Продукцию в место доставки (транспортные расходы Поставщика по доставке Продукции грузополучателю входят в стоимость Продукции), включая, но не ограничиваясь, упаковать, промаркировать Продукцию, оформить всю необходимую товаросопроводительную документацию и перевозочные документы, получить все необходимые разрешения, согласования и пропуски, необходимые для транспортировки Продукции на всем маршруте следования, погрузить Продукцию на транспорт, перевезти, перегрузить с одного вида транспорта на другой, хранить Продукцию с соблюдением необходимых условий хранения в местах перевалки на всём маршруте следования, при необходимости – на складе временного хранения и передать Покупателю Продукцию в месте доставки.
      2. Разгрузка и складирование Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с места доставки осуществляется силами и за счет Поставщика.
   2. **Срок поставки** Продукции (отдельных Партий Продукции) составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения Поставщиком Заявки, если иной срок не указан в Заявке Покупателя или не согласован Сторонами.

Начало поставки: с момента подписания Сторонами договора по Заявкам Покупателя.

Окончание поставки: не позднее 31 декабря 2023 г.

* + 1. **Досрочная поставка**: в соответствии с п.2.2.5. Общих условий.
    2. Покупатель вправе отказаться от принятия Продукции, если просрочка поставки составляетболее чем на 10 (десять) календарных днейили если нарушены условия пункта 2.4. Договора и/или пункта 4.1. Общих условий.

При отказе от Продукции в соответствии с условиями настоящего пункта Покупатель вправе приобрести Продукцию, поставка которой просрочена, у другого лица с отнесением на Поставщика всех связанных с этих убытков.

* + 1. **Приостановка исполнения Договора/поставки продукции:** Покупатель вправе по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора полностью или частично на срок 10 дней.
  1. **Порядок отгрузки Продукции**. Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Продукции к отгрузке за2 (два) дня до отгрузки Продукции, путем направления факсимильного (электронного) сообщения по телефону (адресу), указанному в Договоре*.*

По требованию Покупателя Поставщик обязуется производить отгрузку Продукции по реквизитам иного грузополучателя, определенного по усмотрению Покупателя, с обязательным уведомлением Поставщика за 7 (семь) календарных дней до началамесяца поставки.

Поставщик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения извещения Покупателя письменно сообщить Покупателю о согласовании новых реквизитов Грузополучателя, либо предоставить мотивированный отказ от такого согласования.

Изменение реквизитов Грузополучателя считается согласованным с даты получения Покупателем соответствующего сообщения Поставщика.

* + 1. **Требования к упаковке.**Упаковка Продукции должна соответствовать: Общим условиям и обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении.
    2. **Способ поставки.** Доставка Продукции определяется Поставщиком самостоятельно исходя из специфики Продукции.
  1. **Сопроводительные документы.** Одновременно с Продукцией Поставщик передает Покупателю следующие сопроводительные документы:

*-* Оригинал товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 /Акта приема-передачи Продукции/ УПД, подписанные Поставщиком – в 2 (двух) экземплярах;

- Оригинал счета, счет-фактуры на отгруженную Продукцию, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал).

* 1. **Приемка Продукции по количеству** должна быть произведена уполномоченным представителем Покупателя или указанного им грузополучателя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи Продукции и всех сопроводительных документов к ней Покупателю в соответствии с условиями поставки (п.2.1. Договора), п.2.4. Договора). Подтверждением факта приемки является подписание товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ*)*.

При этом подписание Покупателем товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПДсвидетельствует только о принятии указанного количества тарных мест и (или) веса брутто и не означает приемку Продукции по качеству, ассортименту и комплектности.

Поставщик, допустивший недопоставку Продукции или некомплектность поставленной Продукции, обязан восполнить недопоставку в течение 5 (пяти) календарных дней с даты поставки, если иные условия допоставки не указаны Покупателем.

* + 1. **Приемка Продукции по качеству** производится при приемке Продукции по количеству на основании сопроводительных документов без специальной проверки качества, если Продукция находится в надлежащей таре и упаковке, и у нее отсутствуют видимые дефекты*.*
  1. **Датой поставки Продукции и датой приемки Продукции** является дата подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД.
  2. **Право собственности** на поставленную Продукцию переходит от Поставщика к Покупателю после поставки Продукции в соответствии с *п.п. 2.1. и 2.5. Договора* и с момента подписания Сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12)/Акта приема-передачи Продукции/УПД. Риск утраты, порчи и (или) повреждения Продукции до подписания товарно-транспортных документов, несет Поставщик.

1. **Цена Договора и порядок расчетов**
   1. **Максимальная цена Договора (Стоимость Продукции) составляет** **1 233 696 (один миллион двести тридцать три тысячи шестьсот девяносто шесть) рублей 48 копеек, в т.ч. НДС РФ по ставке 20% 205 616 (двести пять тысяч шестьсот шестнадцать) рублей 08 копеек.**

Окончательная цена Продукции формируется исходя из объема фактически поставленной Продукции в размере, не превышающем размер максимального значения цены Договора.

Стоимость Продукции, поставляемой по каждой Заявке Покупателя, определяется исходя из цены единицы Продукции, указанной в Прайс-листе (Приложение № 2), и количества Продукции, поставляемой по Заявке Покупателя*.*

Цена за единицу Продукции, указанная в Прайс-листе (Приложение № 2), в течение срока действия настоящего Договора изменению не подлежит.

У Заказчика отсутствует ответственность за неполную выборку Продукции в объеме ниже максимального значение цены договора.

**Цена Договора включает в себя** все расходы Поставщика по изготовлению и/или приобретению Продукции и ее доставке в Место доставки (транспортные расходы), в том числе стоимость упаковки, маркировки, оформления всей товаросопроводительной документации, стоимость тары или возврат оборотной тары, получения разрешений и пропусков, необходимых для перевозки Продукции на всем маршруте следования, страхования Продукции, погрузки, разгрузки, перегрузки, перевозки, складирование Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с Места доставки, накладные расходы, налоги и сборы, таможенные пошлины и другие обязательные отчисления, затраты на получение Сопроводительной документации, а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору*,* а также все иные расходы, которые Поставщик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору.

* 1. Оплата Продукции производится Покупателем в течение 7 рабочих дней с даты поставки Продукции (даты подписания Покупателем подписанной\-ого и направленной\-ого ему Поставщиком накладной по форме ТОРГ-12/Акта приема-передачи Продукции/УПД (универсальный передаточный документ)) на основании выставленного Поставщиком счета. Счет-фактура выставляется Поставщиком в сроки и в соответствии с требованиями НК РФ.
  2. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика,указанный в статье 10 настоящего Договора, а так же могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ,

1. **Гарантии качества**
   1. Продукция по своему качеству должна соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ГОСТ, ТУ, чертежам завода-изготовителя, обязательным требованиям, предъявляемым едиными правилами согласно Федеральному закону от 24.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям, либо иным нормативно-техническим документам и Обязательным техническим правилам, указанным в Спецификации и подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя*.*

**Гарантийный срок** на Продукцию (далее – Гарантийный срок) составляет 12 (двеннадцать) месяцев *с* момента поставки Продукции Покупателю.

**Срок годности** на конкретную Продукцию указывается в паспорте на эту Продукцию и определяется периодом времени, исчисляемым со дня ее изготовления, в течение которого Продукция пригодна к использованию*.*

* 1. Срок прибытия представителей Поставщика в случае обнаружения Недостатков составляет 3 (три) календарных дня с момента получения соответствующего уведомления Покупателя, если иной более длительный срок не указан в уведомлении или не согласован Сторонами.
  2. **Срок устранения Недостатков**15 (пятнадцать) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках*.*
  3. Срок вывоза некачественной Продукции Поставщиком составляет 10 (десять) календарных дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  4. Срок ответственного хранения некачественной Продукции составляет не более 30 (тридцать) дней с даты получения Поставщиком уведомления Покупателя о выявленных Недостатках.
  5. В случае принятия Покупателем Продукции на ответственное хранение, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, а также оплатить услуги Покупателя по хранению Продукции. Стоимость услуг Покупателя по ответственному хранению Продукции составляет 1% от стоимости партии Продукции, принятой на ответственное хранение, за каждый день хранения*.*
  6. В случае разногласий о качестве Продукции, Поставщик обязан представить Покупателю надлежащие и достаточные доказательства качества Продукции, обязанность по доказыванию качества Продукции лежит на Поставщике.При этом любая из Сторон вправе обратиться к компетентной независимой экспертной организации. Затраты по привлечению экспертной организации несет Поставщик, за исключением тех случаев, когда в результате экспертизы выявлено соответствие Продукции условиям Договора. В этом случае Покупатель возмещает Поставщику документально подтвержденные расходы, связанные с привлечением экспертной организации в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заявления требования Поставщика*.*

1. **Ответственность**
   1. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков поставки Партии Продукции (в том числе недопоставку, поставку Продукции с Недостатками) в размере 0,1% (одна десятая процента) от Стоимости Партии Продукции за каждый день просрочки, начиная с первого дня просрочки до даты фактического исполнения обязательства
   2. Поставщик обязан по требованию Покупателя выплатить Покупателю штраф в случае поставки Продукции с Недостатками в размере 1% (один процент) от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток*.*
   3. Поставщик обязан, по требованию Покупателя выплатить Покупателю неустойку за нарушение сроков устранения Недостатков, предусмотренных Договором, в размере 0,1% (одна десятая процента) от Стоимости Партии Продукции, в которой обнаружен недостаток, за каждый день просрочки.

В случае, если Покупатель обнаружит нелегальность ввоза (ввоз с нарушением требований законодательства РФ) Продукции на территорию РФ, Продукция возвращается Поставщику (за счет Поставщика). При этом Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере двукратной стоимости нелегально ввезенной в РФ Продукции, а Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения Поставщику каких-либо его потерь (расходов, убытков и пр.).

* 1. За нарушение сроков оплаты за поставленную Продукцию, предусмотренных Договором, более чем на 30 (тридцать) календарных дней, Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013% (Ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки. Указанное положение не применяется к просрочке выплаты авансовых платежей.

Проценты рассчитывается по формуле простых процентов с 31 (тридцать первого) дня просрочки платежа до даты фактического его осуществления. Если какое-либо событие непосредственно задерживает или препятствует перечислению Покупателю какого-либо платежа, включая случаи ограничения по платежам или валютным операциям, установленные в соответствии с законными или незаконными актами государственных органов, и случаи сбоев в банковской системе, Покупатель освобождается от обязательств по уплате процентов.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Поставщика.**

Поставщик вправе отказаться от исполнения Договора или требовать его расторжения, в порядке и на условиях предусмотренных настоящим пунктом, в случае существенного нарушения Покупателем обязательств по Договору. Под Существенным нарушением понимается исключительно безосновательное нарушение Покупателем обязательств по оплате Продукции более чем на 60 (шестьдесят) рабочих дней два и более раза в течение трех месяцев. В случае если Покупатель допустил Существенное нарушение, Поставщик уведомит Покупателя о допущенном Существенном нарушении, а Покупатель обязуется устранить допущенное Существенное нарушение в течение 30 дней с даты получения такого уведомления. В случае, если Покупатель не устранит допущенное Существенное нарушение, то у Поставщика возникает право на отказ от исполнения Договора или расторжения Договора.

* 1. **Расторжение Договора и/или отказ от исполнения Договора по инициативе Покупателя.**

Существенным нарушением Договора со стороны Поставщика, в результате которого у Покупателя возникает право отказаться от исполнения Договора полностью или в части, являются:

1. нарушение Поставщиком срока поставки Продукции/Партии Продукции, предусмотренные в п.2.2. Договора на срок более 10 (десять) календарных дней, либо неоднократной (более двух раз) просрочки поставки Продукции/Партий Продукции;
2. несоблюдения Поставщиком требований по качеству и комплектности Продукции (Поставщик поставил Продукцию с Недостатками), если устранение Недостатков в сроки, установленные в Договоре не представляется возможным;
3. нарушение Поставщиком срока устранения Недостатков, предусмотренного Договором, более чем на 10 (десять) календарных дней;
4. неоднократная (более двух раз) поставка Продукции с Недостатками.
   1. Вне зависимости от наступления обстоятельств, предусмотренных п.6.3. Общих условий и п. 6.2. Договора, Покупатель вправе, в любое время действия настоящего Договора, отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. При этом Договор будет считаться прекращенным с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления, если иной срок не указан в уведомлении об отказе от исполнения Договора.

Стороны согласны, что Покупатель не возмещает Поставщику упущенную выгоду в связи с расторжением Договора, а также не производит никаких иных выплат (п. 3 ст. 310 ГК РФ).

* 1. При прекращении Договора по причине неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору, в том числе по основаниям указанным в пункте 6.3. Общих условий или пункте 6.2 Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю все расходы и убытки, связанные с расторжением Договора, кроме того обязан выплатить Покупателю штраф в размере 5% от стоимости не поставленной к моменту расторжения Договора Продукции.

1. **Применимое право и разрешение споров**
   1. Срок рассмотрения претензий - 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.
   2. Споры, разногласия или требования, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на разрешение в арбитражный суд Республики Коми
2. **Юридически значимые сообщения**

8.1. Юридически значимые сообщения направляются по следующим адресам:

8.1.1. Покупателю: адрес для направления корреспонденции: 167000, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д.70

8.1.2. Поставщику: адрес для направления корреспонденции:

8.2. В случаях, когда настоящим Договором прямо предусмотрено направление документов или сообщений по электронной почте, Стороны руководствуются следующими адресами:

Покупателя:

E-mail: Irina.Bonareva@komiesc.ru

Поставщика:

E-mail: .

1. **Прочие условия**
   1. ***Уступка прав и обязательств по Договору***
      1. При отсутствии письменного согласия Покупателя Поставщик не вправе:
2. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
3. уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Покупателю, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
4. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Продукции;
5. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Поставщика к Покупателю по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Продукции/предмета Договора.
   * 1. Стороны особо отмечают, что Покупатель на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Поставщику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Покупателя выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Покупателя, Поставщик обязан выплатить Покупателю штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Продукции, штраф составляет 10% (десять процентов) от Цены Договора.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Поставщика в соответствии с настоящей статьей Договора, к Поставщику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
     4. Покупатель вправе уступить или заложить права (требования) к Поставщику по Договору без согласия Поставщика на такую уступку.
     5. Покупатель вправе перевести права и обязательства Покупателя по Договору (произвести замену стороны – Покупателя в Договоре) на третье лицо, Поставщик настоящим выражает согласие (заранее выданный акцепт) на замену стороны – Покупателя в Договоре на третье лицо. С момента получения Поставщиком соответствующего уведомления от Покупателя Договор считается измененным в соответствующей части, а права и обязательства по Договору считаются переданными третьему лицу, если иной срок не указан в уведомлении.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Момент заключения определяется датой, указанной в преамбуле Договора.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора поставки Продукции, утвержденные приказом АО «Коми энергосбытовая компания» №41 от 25.02.2019 г. и размещёнными на сайте по ссылке http://www.komiesc.ru/company/purchases/objie-usloviya-dogovorov/ и в Закупочной документации*)* Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
   5. **Электронный документооборот**
      1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
      2. В случае изменения Оператора ЭДО Покупателем, последним в адрес Поставщика будет направлено уведомление. Поставщик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя, либо заключить договор с Оператором ЭДО Покупателя или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя.
      3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и НомОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указывается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Поставщика.
    5. Покупатель, за исключением случаев предусмотренных п9.6.6.-9.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Поставщиком на бумажном носителе документы, а также документы составленные с нарушением требований п.9.6.1.-9.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Покупателя в случаях, когда Покупатель не получил от Поставщика документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.9.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

**Приложения**

К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

Приложение 1. Техзадание;

Приложение 2. Прайс-лист;

Приложение 3. Адрес поставки, реквизиты Грузополучателя;

Приложение 4. Форма Заявки на поставку Продукции;

Приложение 5. Форма акта рекламации;

Приложение 6. Форма предоставления информации о цепочке собственников (бенефициарах).

1. **Адреса, банковские и почтовые реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик** | **Покупатель** |
| |  | | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023год | | **АО «Коми энергосбытовая компания»** |
| Юридический адрес: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 70  ИНН 1101301856, КПП 785150001  ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ №8617 г. Сыктывкара  К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Борисова  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 год |

Приложение № 1

к договору поставки продукции №\_110-МЕБ/2023.

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Техническое задание**

на Поставку мебели

длянуждАО "Коми энергосбытовая компания"

**1. Общие требования**

1. Объект закупки**:** поставка мебели

2. **Сроки (периоды) поставки продукции:**

2.1 Начало поставки: с момента подписания Сторонами договора по Заявкам Покупателя.

2.2. Окончание поставки: не позднее 31 декабря 2023 г.

Поставка должна быть произведена в 2023 г. поэтапно по Заявкам Покупателя. Срок поставки не позднее 30 календарных дней, с момента получения Поставщиком по электронной почте заявки от Покупателя, в которой указывается наименование продукции, требуемые характеристики, размеры, количество, требуемой к поставке продукции. Поставщик обязан уведомить Покупателя в течение 2 (двух) рабочих дней о получении заявки. Полный объем Продукции по настоящему Договору поставляется Покупателю не позднее 31 декабря 2023 года.

Доставка Продукции до места поставки и сборка осуществляется за счет Поставщика.

3. **Основные требования к продукции:**

3.1. Прайс-лист (Приложение № 2) к Договору

4.**Требования к качеству продукции, к упаковке и отгрузке продукции:**

Продукция должна быть новым Товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства.

Продукция должна быть изготовлена в заводских условиях. Товар не должен быть в залоге, под арестом, не должен быть обременен риском конфискации.

Продукция по своему качеству должна соответствовать действующим государственным (отраслевым) стандартам РФ, ГОСТ, ТУ, чертежам завода-изготовителя, обязательным требованиям, предъявляемым едиными правилами согласно Федеральному закону от 24.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а также иным обязательным для данного вида Продукции требованиям, либо иным нормативно-техническим документам и Обязательным техническим правилам, указанным в Спецификации и подтверждаться сертификатом качества завода-изготовителя.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении.

Доставка (по всей Республике Коми), разгрузка, складирование, сборка и установка Продукции в месте доставки, вывоз упаковочного материала с места доставки осуществляется силами и за счет Поставщика.

5. **Требования по передаче Заказчику технических и иных документов при поставке продукции:**

Одновременно с Продукцией Поставщик передает Покупателю следующие сопроводительные документы:

- Оригинал товарной накладной унифицированной формы ТОРГ-12 – 2 (два) экземпляра;

- Оригинал счет-фактуры на отгруженную Продукцию, оформленную в соответствии со статьей 169 НК РФ – 1 (один) экземпляр (оригинал);

- Иную документацию, необходимую для использования Продукции;

6**. Порядок сдачи и приемки продукции:** должна быть произведена уполномоченным представителем Покупателя или указанного им грузополучателя не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента передачи Продукции Покупателю в соответствии с условиями поставки. Подтверждением факта приемки является подписание товарной накладной (форма ТОРГ-12).

7. **Требования по объему и сроку гарантий качества продукции:** срок на Продукцию составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента поставки Продукции Покупателю.

8. **Требования по монтажу Продукции на месте поставки:** Монтаж и установка продукции производятся силами Поставщика по адресу поставки

Поставщик: Покупатель:

АО «Коми Энергосбытовая компания»\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Борисова

м.п. м.п

Приложение № 2

к договору поставки продукции №\_110-МЕБ/2023.

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

**Прайс-лист**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование товара | Тип, марка, размер, краткая характеристика, технический регламент и т.д. | Изображение | Ед. изм. | Цвет | Предварительное количество ВСЕГО | Цена за единицу Продукции без НДС, руб. | СУММА (Руб.) |
| 1 | Стул для посетителей Изо черный (ткань/металл черный) или аналог | Офисный стул для посетителей с сиденьем и спинкой, обитыми тканью черного цвета. Каркас выполнен из металла с износостойким напылением черного цвета. Ножки стула снабжены накладками для сохранности напольного покрытия. |  | шт | ччерный | 1 |  |  |
| 2 | 'Стол угловой левый (1400х1200х760) | Материал основания: ЛДСП. Материал столешницы: ЛДСП.  Толщина столешницы, мм: 22. Материал кромки: ПВX 2 мм  Каркас стола из 16 мм ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм в единой цветовой гамме, имеются регулируемые по высоте опоры. |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 3 | 'Стол угловой правый (1400х1200х760) | Материал основания: ЛДСП. Материал столешницы: ЛДСП.  Толщина столешницы, мм: 22. Материал кромки: ПВX 2 мм  Каркас стола из 16 мм ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм в единой цветовой гамме, имеются регулируемые по высоте опоры. |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 4 | 'Тумба приставная 4 ящика (432x600x750) | Материал: ЛДСП   Материал кромки: ПВX   Высота (Габарит Y): 750 мм   Глубина (Габарит Z): 600 мм Ширина (Габарит X): 432 мм   Тип замка: на один ящик Толщина столешницы 22мм из ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм, имеются пластиковые колесики для перемещения тумбочки, 4 ящика, в верхнем ящике стола замок, фигурные ручки — металлические |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 5 | тумба подкатныя ( три ящика , верхний с замком) | Материал: ЛДСП Материал кромки: ПВX 2 мм Высота (Габарит Y): 573 мм  Глубина (Габарит Z): 454 мм  Ширина (Габарит X): 404 мм  Толщина столешницы 22мм из ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм, имеются пластиковые колесики для перемещения тумбочки, 3 ящика, в верхнем ящике стола замок, фигурные ручки — металлические. |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 6 | 'Тумба под оргтехнику (800х600х600) | Материал: ЛДСП (800х600х600)  Материал кромки: ПВX Толщина столешницы 22мм из ДСП с высокопрочным ламинированным покрытием, устойчивым к механическим повреждениям и кратковременному воздействию агрессивных сред, на всех горизонтальных и вертикальных поверхностях противоударная кромка ПВХ-2 мм, имеются пластиковые колесики для перемещения тумбочки, 4 ящика, в верхнем ящике стола замок, фигурные ручки — металлические |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 7 | Компьютерное кресло Chairman 727 для руководителя, обивка: текстиль, цвет: 10-128 серый | •Материал обивки:текстиль •конструктивные особенности: подлокотники, колеса (ролики), газлифт •функциональные особенности: фиксация механизма качания, мягкое сиденье, прорезиненные колесики •максимальная нагрузка: до 120 кг •регулировка: высоты сиденья, жесткости качания •тип механизма качания: синхронный •высота кресла: от 116 до 129 см •высота сиденья: от 49 до 62 см •глубина сиденья: 50 см •ширина сиденья: 52 см •высота спинки: 67 см •вес: 15.7 кг |  | шт. |  | 1 |  |  |
| 8 | Офисное кресло Chairman CH 696 | Основание: крестовина пластиковая. Каркас: немонолитный. Подлокотники: пластиковые. Максимальная нагрузка: до 100 кг. Механизм: качания с фиксацией в одном (прямом) положении. Высота кресла: 870, 980. Ширина посадочного места: 460. Глубина: 470. Высота спинки: 480. Реквизиты для транспортировки: Вес - 10 кг. Производство Россия. Доп. характеристики: для конференц залов, сетчатая спинка. |  | шт. |  | 1 |  |  |
| 9 | Кресло офисное для руководителя | Материалы: Экокожа Подлокотники: Металлические хромированные с мягкими накладками, обитыми экокожей Механизм качания: Повышенной комфортности с возможностью фиксации кресла в нескольких положениях. Регулировка кресла по высоте Крестовина: Металлическая хромированная Газ. патрон: 3 класс по стандарту Germany DIN 4550 Ролики: Стандарт BIFMA 5,1 (США), диаметр штока 11 мм, покрытие – полиуретан Каркас: Монолитный Набивка: Вспененный полиуретан плотностью 22-25 кг/куб.м, Синтепон Максимальная рекомендованная нагрузка: до 120 кг |  | шт. |  | 1 |  |  |
| 10 | Шкаф одежный двухдверный | 77\*37\*200 Гардероб Форум/Статус закрытого типа, из ламинированных древесно — стружечных плит (ЛДСП), толщиной 18 мм. В облицовке видимых торцов использована пленка ПВХ, толщиной 0,5 мм. Задняя стенка имеет толщину 8 мм. |  | шт. | серый | 1 |  |  |
| 11 | Подставка под монитор | материал - ДСП. Предназначение - под монитор; толщина - 16мм.  Покрытие - ламинированное; кромка - меламин; |  | шт. | серый/орех | 1 |  |  |
| 12 | Шкаф витрина (2 шт): | Характеристики шкафа:Высота: 1950 мм.Ширина: 600мм.Глубина:450 мм. Толщина стекла 6 мм. Витрина в стандартном исполнении комплектуется на 1 шт: -1шт. нижнее и верхнее основание, изготавливается из мдф в сочетании с плитами ЛДСП (поставляется в собранном виде без видимых креплений на наружных и лицевых частях). -1шт. задняя панель ЛДСП с фрезерованными пазами под рейлинги направляющие. -1шт. комплект стекол боковые стенки, двери (из стекла толщиной 6мм марки м 1 с полированными кромками). -5шт. полка (из стекла толщиной 6мм. марки м 1 с полированными кромками).-15шт. кронштейн держатель полки. -3шт. рейлинги направляющие для регулировки полок по высоте с комплектом креплений. -6шт. петли для стеклянных дверей. -2шт. замок для стеклянных дверей. -3шт. светильник потолочный в комплекте с галогеновой лампой Дополнительно: -мульти замком (замок с универсальным ключом подходящим ко всем замкам на которых стоит мульти замок очень удобно, когда много витрин) -48 светильников Угловая витрина (2шт): Характеристики шкафа: Высота: 1950 мм.Ширина: 1350 мм. Глубина: 450 мм.Толщина стекла 6 мм.Витрина в стандартном исполнении комплектуется на 1 шт:  -1шт. верхнее и нижнее основание, изготавливается из ЛДСП в сочетании с МДФ (поставляется в собранном виде без видимых креплений на наружных и лицевых частях). -1шт. комплект стекол: боковые и задние стенки, двери (изготавливаются из стекла толщиной 6мм марки м1 с полированными кромками). -5шт. полка (изготавливаются из стекла толщиной 6мм. марки м1 с полированными кромками). -20шт. стальные полкодержатели хром -4 шт. рейлинги направляющие для регулировки полок по высоте с комплектом креплений.-2 шт. петли для стеклянных дверей. -1шт. замок для стеклянных дверей. -1шт. светильник потолочный в комплекте с галогеновой лампой. |  | шт. |  | 1 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Покупатель:**  **АО «Коми энергосбытовая компания»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Борисова  м.п. |

Приложение № 3

к договору поставки продукции №110-Меб/2023.

от \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**Адрес поставки, реквизиты Грузополучателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес поставки** | **Реквизиты Грузополучателя для оформления счетов-фактур, товарных накладных (форма ТОРГ-12)/УПД** | | |
|
| 1 | г. Сыктывкар, ул. Первомайская д.70 и близлежащие районы | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 2 | г. Ухта, ул. Севастопольская, д. 2а и Ухтинский район | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 3 | г. Печора, ул. Островского, д.35 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 4 | г. Усинск, ул. Промышленная, д.15 | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 5 | г. Инта, ул. Кирова, д.36а | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| 6 | г. Воркута, ул. Ленина, д.31в | Юридический адрес: 167000, г. Сыктывкар, ул.Первомайская, д.70  ИНН 1101301856, КПП 785150001 ОГРН 1061101039779  Банковские реквизиты:  Р/с № 40702810828000114785 в Коми ОСБ № 8617 г.Сыктывкар К/с 30101810400000000640, БИК 048702640 | | |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | | | | **Покупатель:**  **АО «Коми энергосбытовая компания**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Борисова  м.п |

Приложение № 4

к договору поставки продукции №110-Меб/2023.

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФОРМА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ЗАЯВКА** | | | | | | | | | |
| **на поставку мебели в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяце 2023года.** | | | | | | | | | |
| № п/п из Прайс-листа | Наименование, описание продукции | Ед. изм. | Цена, руб. без НДС | Количество к поставке | Сумма, руб. без НДС | Сумма НДС, руб. | Сумма, руб. с НДС | Срок поставки (дата поставки) | Грузополучатель  (наименование, адрес поставки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

от имени Покупателя (должность, ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ /

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/конец формы/

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Покупатель:**  **АО «Коми Энергосбытовая компания»**\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Н.Борисова  м.п. |

Приложение № 5

к договору поставки продукции №110-Меб/2023.

от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**начало формы**

**Акт Рекламации №**

**Представитель Заказчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представитель Поставщика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

**Представители других лиц, участвующих в подготовке акта**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия инициалы, реквизиты документа о представительстве)

произвели рассмотрение результатов наружного осмотра дефектной Продукции, поставляемо в соответствии с договором № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и предъявленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, фактически предъявившего дефектную Продукцию)

и составили Акт о нижеследующем:

1. К рассмотрению предъявлена Продукция:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование Продукции | Тип, марка | Серийный номер | Этап приемки | Описание дефекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Предъявлены сопроводительные документы на Продукцию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, дата, номер, другие реквизиты дата и номер счета-фактуры; дата и номер накладной; способ доставки)

1. Продукция изготовлена (поставлена, отправлена) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, реквизиты изготовителя, поставщика, грузоотправителя, способ доставки)

1. Продукция принята (принято на ответственное хранение и т.п. ) по акту №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Дефекты выявлены на стадии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(первичный осмотр при приемке, во время ревизии, на других этапах)

1. Описание дефектов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и описать подробно все выявленные дефекты, при возможности приложить эскиз или фотографию дефекта, сослаться на обозначение чертежа и номер позиции детали, другие данные)

1. Обоснование дефекта Продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт\раздел\статья договора, ГОСТа, ТУ, РД, СО, ЭД)

1. Поставщику было направлено Уведомление о выявленном дефекте с требованием направить своего Представителя для составления настоящего акта рекламации в следующий срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. На основании изложенного:

А. разрешается повторно предъявить указанную Продукцию на наружный осмотр и приемку после устранения дефектов в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б. признать обнаруженные дефекты неустранимыми и заменить дефектную Продукцию в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах

Приложения:

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** | **Покупатель**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **м.п.** |

**конец формы**

**ФОРМЫ АКТОВ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Покупатель:**  **АО «Коми Энергосбытовая компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.**Н.Борисова  м.п. |

Приложение № 6

к договору поставки продукции №110-Меб/2023.

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.

**ФОРМА**

**Информация о цепочке собственников (бенефициарах)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | **Покупатель:**  **АО «Коми Энергосбытовая компания»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Е.Н.Борисова  м.п. |